

REPUBLIKA HRVATSKA
Ličko-senjska županija
GIMNAZIJA GOSPIĆ
Gospić, Budačka 24

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU
I KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA

Gospić, lipanj 2018.g.

Na temelju članka 70. Stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi (NNbr.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 07/17.), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), članka 2. stavka 1. točke 1., članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12.), te članka 113. Statuta Gimnazije Gospić, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeće o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 8. lipnja 2018.godine donio je

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU I KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 3.

Gimnazija Gospić (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u školi na adresi Gospić, Budačka 24, II i III kat, zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

Sustav se koristi i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini (krađe, oštećenja, uništenja itd.)

III. OPSEG, NAČIN I VREJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 4.

U svrhu iz stavka 1.ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora je unutarnji prostor Škole, II. I II kat – hol, hodnici, sa ulaznim i izlaznim vratima na II katu Škole.

Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, ured stručnog suradnika pedagoga, ured ravnatelja Škole, ured tajnika i ured voditelja računovodstva, prostor koji koristi pomoćno tehničko osoblje i domar škole, sanitarni prostor za učenike i radnike škole.

Članak 5.

Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je spremljen u uredu pedagoga Škole.

Članak 6.

Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, ima ravnatelj i osobe koje ravnatelj pismeno ovlasti sukladno ovom Pravilniku.

Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu pedagoga Škole.

Članak 7.

Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 8.

Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podatci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I DRUGIH OSOBA

Članak 9.

Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

Ravnateljica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

V. ZAVRŠNE ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:
v.r. Antonija Pavelić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 12. lipnja 2018.godine i stupa na snagu dana 20. lipnja 2018.godine.

Klasa:003-05/18-01-01
Urbroj:2137-34-04-18-01
Gospić, 12. lipnja 2018.g.

Ravnatelj Gimnazije Gospić:
v.r. Milan Štimac, prof.